

«УТВЕРЖДАЮ»  
Приказом № 709 от «05 февраля» 2019г.  
Генеральный директор  
ООО «МФК «Деньгимигом»  
Ввести в действие с «06» февраля 2019г.



/Р.И. Сиразев/

## П Р А В И Л А ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПОТРЕБИТЕЛЬСКИХ МИКРОЗАЙМОВ ООО «МФК «ДЕНЬГИМИГОМ»

### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящие Правила предоставления потребительских микрозаймов (далее - Правила) разработаны в соответствии с действующим законодательством, в том числе с Федеральным законом "О микрофинансовой деятельности и микрофинансовых организациях" от 02.07.2010 N 151-ФЗ и Федеральным законом №353-ФЗ от 21.12.2013 г. «О потребительском кредите (займе)».

1.2. Настоящие Правила предоставления микрозаймов доступны всем лицам для ознакомления и содержат основные правила предоставления микрозаймов. Копии Правил размещаются в местах, доступных для обозрения и ознакомления с ними любого заинтересованного лица: в офисах по выдаче займов Общества и в сети Интернет на сайте [www.dengimigom.ru](http://www.dengimigom.ru).

1.3. В случае возникновения у получателя финансовой услуги вопроса по применению законодательства Российской Федерации, регулирующего взаимоотношения сторон по договору потребительского микрозайма, Общество предоставляет получателю финансовой услуги мотивированный ответ по существу такого вопроса и иные соответствующие разъяснения путём:

- устных консультаций по телефону 8-800-333-55-66 и/или в офисах по выдаче займов;
- письменных ответов на Обращения, направленных получателем финансовой услуги по адресу Общества: 423800, Республика Татарстан, гор. Набережные Челны, пр. Набережночелнинский, дом 84.

1.4. В целях настоящих Правил используются следующие термины и сокращения:

Анкета – электронная форма, содержащая информацию о Клиенте;

АСП – аналог собственноручной подписи. Порядок и условия использования АСП в отношениях между Клиентом и Обществом определяются Соглашением об использовании АСП.

Договор микрозайма - договор потребительского микрозайма, заключенный между Организацией и Заёмщиком, в соответствии с которым Организация обязуется предоставить Заёмщику микрозайм на условиях, предусмотренных Договором потребительского микрозайма, а Заёмщик обязуется вернуть упомянутый микрозайм и уплатить все суммы, которые должны быть уплачены в соответствии с договором.

Заёмщик – Клиент, получивший микрозайм в Организации (в том числе имеющий действующий или исполненный Договор микрозайма).

ЗППЗ - заявление на предоставление потребительского микрозайма, т.е. форма, в том числе в электронном виде, содержащая информацию необходимую для принятия решения Организацией о предоставлении Клиенту микрозайма или отказа в предоставлении микрозайма.

Зарегистрированный номер – номер мобильного телефона Клиента, указанный в действующем Соглашении об использовании АСП.

Зарегистрированный почтовый ящик – адрес электронной почты Клиента, указанный в действующем Соглашении об использовании АСП.

Клиент - гражданин РФ в возрасте от 18 (восемнадцати), обратившийся в Организацию с намерением получить, получающий или получивший финансовую услугу.

Личный кабинет – закрытый от публичного доступа и поддерживаемый Обществом информационный ресурс Сайта, представляющий собой личную страницу Клиента, и позволяющий ему

осуществлять дистанционное взаимодействие с Обществом с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также получать информацию об исполнении им своих обязанностей по договору об оказании финансовой услуги.

Микрофинансовая компания, Займодавец, Общество, Организация – Общество с ограниченной ответственностью «Микрофинансовая компания «Деньгимигом».

Микрозайм – займ (в том числе Онлайн-займ), предоставляемый Займодавцем Заёмщику на условиях, предусмотренных Договором потребительского микрозайма.

Обращение - направленное в Общество Клиентом/Заёмщиком, представителем Клиента/Заёмщика, Банком России или иным уполномоченным органом или лицом в письменной форме на бумажном носителе или в виде электронного документа заявление, жалоба, просьба или предложение, касающееся оказания Обществом финансовых услуг.

Общие условия договора - Общие условия договора потребительского микрозайма, содержащие условия Договора микрозайма, рассчитанные на многократное применение ко всем Договорам микрозайма, заключаемым Обществом и Клиентами. Актуальная редакция Общих условий договора постоянно доступна для ознакомления на Сайте, а также во всех ОВЗ Организации.

ОВЗ – офис по выдаче займов Организации.

Онлайн-займ - микрозайм, предоставленный с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» или иным разрешенным законом способом, при котором взаимодействие Заёмщика с Обществом осуществляется дистанционно, и Сумма микрозайма по которому предоставлена в безналичной форме (включая перевод денежных средств без открытия счета).

Персональные данные - любая информация, относящаяся прямо или косвенно к определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных).

Предварительная заявка – обращение Клиента, содержащая информацию о его заинтересованности в заключении Договора микрозайма.

Реструктуризация задолженности – решение Общества в отношении задолженности Заёмщика, влекущее изменение порядка и (или) срока возврата и (или) размера задолженности, в том числе полное или частичное прощение суммы основного долга и (или) начисленных процентов, уменьшение или неприменение неустойки (штрафа, пени) за несвоевременный возврат суммы займа (в том числе микрозайма), рассрочка и (или) отсрочка платежа, отказ от применения мер по взысканию задолженности без ее прощения;

Сайт – официальный сайт Общества в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, доступ к которому осуществляется по адресу [www.dengimigom.ru](http://www.dengimigom.ru).

СМС-код - предоставляемый Обществом Клиенту посредством СМС-сообщения (SMS) конфиденциальный символьный код, который представляет собой набор символов и используется:

- для подтверждения наличия доступа Клиента к указанному им номеру мобильного телефона;
- как пароль для входа в Личный кабинет;
- как ключ электронной подписи в значении, придаваемом данному термину п.5 ст.2 Закона об электронной подписи (а именно: *«ключ электронной подписи - уникальная последовательность символов, предназначенная для создания электронной подписи»*) для подписания электронных документов на Сайте в Личном кабинете в ходе дистанционного взаимодействия с Обществом.

Соглашение об использовании АСП – заключенное между Клиентом и Обществом соглашение об использовании аналога собственноручной подписи, определяющее порядок использования электронной подписи в ходе обмена электронными документами между Клиентом и Обществом, подписанное сторонами при оформлении Договора микрозайма.

Средства идентификации – фамилия, имя, отчество (далее по тексту – ФИО), Зарегистрированный номер и СМС-код, предназначенные для идентификации Клиента в процессе использования Личного кабинета.

Срок возврата микрозайма – календарный день, в который Заёмщик обязан вернуть Займодавцу Сумму микрозайма с причитающимися процентами.

Сумма микрозайма – общая сумма денежных средств, полученных Заёмщиком по Договору

микрозайма.

Счёт – банковский или лицевой счёт, реквизиты которого были предоставлены Клиентом/Заёмщиком Обществу.

Уполномоченный сотрудник - сотрудник Общества, взаимодействующий с Клиентом/Заёмщиком.

Электронное средство платежа – активная банковская карта.

Иные термины используются в настоящих Правилах в значении, указанном в Федеральном законе «О потребительском кредите (займе)» №353-ФЗ от 21.12.2013 года и Федеральным законом "О микрофинансовой деятельности и микрофинансовых организациях" от 02.07.2010 N 151-ФЗ.

## **2. ТРЕБОВАНИЯ К КЛИЕНТАМ**

Микрозаймы предоставляются Обществом физическим лицам, отвечающим следующим требованиям:

2.1. Клиент должен являться гражданином Российской Федерации.

2.2. В отношении Клиента должно отсутствовать решение суда или иного уполномоченного органа о признании Клиента недееспособным или ограниченно дееспособным.

2.3. Возраст Клиента на момент оформления сделки должен быть не менее 18 лет.

2.4. На момент заключения Договора микрозайма Клиент должен иметь постоянное место регистрации на территории Российской Федерации.

2.5. На момент обращения в Общество для получения микрозайма у Клиента должна отсутствовать любая задолженность перед Обществом по ранее принятым на себя обязательствам.

2.6. На момент обращения в Общество для получения Онлайн-займа Клиент должен иметь Зарегистрированный номер.

2.7. Наличие или отсутствие у Клиента действующих договоров страхования не влияют на порядок и условия предоставления Обществом потребительского микрозайма.

## **3. ТРЕБОВАНИЯ К ДОКУМЕНТАМ**

3.1. Для получения микрозайма Клиент лично предоставляет Обществу:

- Паспорт (при оформлении посредством личного посещения ОВЗ);
- Паспортные данные (при оформлении Онлайн-займа).

3.2. Дополнительные документы и/или сведения (предъявляются по запросу Общества):

- Пенсионное удостоверение.
- Водительское удостоверение;
- Свидетельство государственного пенсионного страхования;
- ИНН (идентификационный номер налогоплательщика);
- Данные о месте фактического проживания;
- Данные о детях, иждивенцах;
- Данные об источниках доходов и финансовых обязательствах;
- Данные о номере EAN Электронного средства платежа;
- Прочие документы и сведения.

Кредитоспособность Клиента оценивается по предоставленным им данным, а также данным, полученным из БКИ и других общедоступных источников информации.

## **4. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МИКРОЗАЙМОВ**

4.1. Микрозаймы предоставляются Обществом в валюте Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации на основании Договора микрозайма.

4.2. Для получения микрозайма Клиент должен ознакомиться с настоящими Правилами, с условиями предоставления микрозайма, с перечнем документов, необходимых для получения микрозайма, проанализировать своё финансовое положение с учётом:

- соразмерности долговой нагрузки и текущего финансового положения;
- предполагаемых сроках и суммах поступлений денежных средств для исполнения своих обя-

зательств по договору;

- вероятности наступления обстоятельств непреодолимой силы и иных обстоятельств, которые могут привести к невозможности исполнения своих обязательств по договору (в том числе, потеря работы, задержка получения заработной платы и иных видов доходов по не зависящим от Клиента/Заёмщика причинам, состояние здоровья, которое способно негативно повлиять на его трудоустройство и, соответственно, получение дохода), а также совершить иные действия, необходимые для предоставления микрозайма и предусмотренные настоящими Правилами и/или действующим законодательством РФ.

Посредством настоящих Правил Общество информирует Клиента:

- о рисках, связанных с заключением и исполнением Клиентом условий Договора микрозайма, и возможных негативных финансовых последствиях при его исполнении, в том числе о повышении степени закредитованности Клиента, в результате чего увеличивается вероятность отказа Клиенту со стороны третьих лиц в предоставлении финансовых услуг.
- о его правах при осуществлении процедуры взыскания просроченной задолженности, закреплённых в законодательных актах Российской Федерации, в том числе, но не исключительно, в Гражданском процессуальном кодексе РФ; в Федеральном законе от 03.07.2016 N 230-ФЗ "О защите прав и законных интересов физических лиц при осуществлении деятельности по возврату просроченной задолженности и о внесении изменений в Федеральный закон "О микрофинансовой деятельности и микрофинансовых организациях"; в Федеральном законе от 02.10.2007 N 229-ФЗ "Об исполнительном производстве"; а также «Базовый стандарт защиты прав и законных интересов физических и юридических лиц – получателей финансовых услуг, оказываемых членами саморегулируемых организаций в сфере финансового рынка, объединяющих микрофинансовые организации».
- о способах защиты своих прав путём направления посредством почтовой, телефонной или электронной связи Обращений, касающихся отношений с Обществом, в само Общество (423800, Республика Татарстан, г. Набережные Челны, пр. Набережночелнинский, дом 84, "Деньгигом"; тел: 8-800-333-55-66; сайт: [www.dengimigom.ru](http://www.dengimigom.ru)); в Банк России (107016, Москва, ул. Неглинная, д. 12, факс: +7495621-64-65, +7495621-62-88, сайт: <http://www.cbr.ru>) и саморегулируемую организацию Союз микрофинансовых организаций «Микрофинансирование и Развитие» (107078, г. Москва, Орликов переулок, д.5, стр.2, подъезд 1, этаж 5, офисы 538 и 540, сайт: <http://www.npmir.ru>).
- о возможном увеличении суммы расходов Клиента, по сравнению с ожидаемой суммой расходов, при несвоевременном исполнении обязательств по Договору микрозайма: при взыскании задолженности в судебном порядке с Клиента будут взысканы судебные расходы, состоящие в том числе из сумм государственной пошлины, представительских расходов и иных расходов, связанных с рассмотрением дела согласно норм гражданского процессуального законодательства.
- о том, что сведения, предоставленные Клиентом/Заёмщиком в Анкете/ЗППЗ, могут оказать влияние на индивидуальные условия заключаемого Договора микрозайма.

#### **4.3. Условия и порядок предоставления микрозаймов посредством личного обращения Клиента в офисы Общества:**

4.3.1. Обслуживание Клиентов в ОВЗ осуществляется с учётом графика работы ОВЗ.

4.3.2. При получении от Клиента информации о том, что он желает получить микрозайм, Уполномоченный сотрудник консультирует Клиента о порядке и условиях получения микрозайма, о перечне и размере всех платежей, связанных с получением, обслуживанием и возвратом микрозайма, о его правах и обязанностях, связанных с получением микрозайма, а также с последствиями нарушений условий Договора микрозайма. После подтверждения Клиентом своего намерения получить микрозайм, Уполномоченный сотрудник запрашивает у Клиента оригинал паспорта и согласие на обработку персональных данных, для определения возможности принять Клиента на обслуживание.

4.3.3. В случае несоответствия Клиента требованиям пунктам 2.1, 2.3 и 2.4 Правил Уполномоченный сотрудник отказывает Клиенту в продолжении обслуживания. В случае соответствия Клиента требованиям раздела 2.1, 2.3 и 2.4 Правил Уполномоченный сотрудник проводит бесе-

дование, в ходе которого запрашивает информацию, необходимую для принятия решения Организацией о предоставлении Клиенту микрозайма, которую фиксирует в Анкете Клиента. Клиенту предоставляется бланк ЗППЗ для проверки указанной в нем информации и подписания. Вместе с ЗППЗ Клиент подписывает документы, необходимые для оценки его кредитоспособности и идентификации:

- Согласие на обработку персональных данных и на осуществление взаимодействия с третьими лицами;
- Согласие на получении кредитных отчётов из бюро кредитных историй;
- Сведения о наличии или отсутствие у клиента выгодоприобретателей и бенефициарных владельцев.

4.3.4. Обществом производится проверка представленных Клиентом документов и информации, в том числе история взаимоотношений с Клиентом, достоверность предоставленных Клиентом номеров телефонов и прочей контактной информации. К участию в проведении проверки могут быть привлечены представители органов государственной власти и иных органов/организаций, бюро кредитных историй.

Максимальное время по рассмотрению Обществом ЗППЗ и принятия решения о предоставлении микрозайма (или решения об отказе предоставления микрозайма) составляет при наличии технической возможности 15 минут с момента подписания ЗППЗ. Данный срок может быть увеличен по решению Общества при необходимости проведения дополнительных проверочных мероприятий.

4.3.5. Решение о предоставлении микрозайма принимается на основании проведённых собеседования, проверки представленных Клиентом документов и оценки кредитоспособности Клиента.

4.3.6. О принятом Обществом решении Уполномоченный сотрудник лично в устной форме сообщает Клиенту.

Вне зависимости от принятого решения ЗППЗ, подписанные Клиентом и Уполномоченным сотрудником документы, указанные в п.4.3.3, остаются у Общества.

В случае принятия отрицательного решения о выдаче микрозайма или отказа Клиента от получения микрозайма на озвученных условиях Уполномоченный сотрудник завершает обслуживание Клиента.

В случае принятия положительного решения о выдаче микрозайма и согласия Клиента получить микрозайм на озвученных условиях, Уполномоченный сотрудник готовит проект Договора микрозайма, состоящий из Индивидуальных и Общих условий.

Если Клиент выражает желание изучить вне помещения ОВЗ содержание индивидуальных условий Договора микрозайма и /или иные документы Общества, предусмотренные законодательством о потребительском кредитовании и законодательством о микрофинансовой деятельности, Уполномоченный сотрудник распечатывает проект индивидуальных условий – документ, содержащий все индивидуальные условия Договора микрозайма, на которых Общество готово предоставить микрозайм Клиенту, и отмеченный надписью «Оферта». Проект индивидуальных условий не содержит номер и дату Договора микрозайма, которые будут присваиваться только при подписании Клиентом индивидуальных условий Договора микрозайма.

Если в течение 5 (пяти) рабочих дней Клиент обращается в Общество с желанием заключить Договор микрозайма на индивидуальных условиях, полученных им ранее в ОВЗ, Уполномоченный сотрудник проводит идентификацию Клиента и осуществляет оформление Договора микрозайма. Оформление Договора микрозайма при отсутствии у Клиента оригинала документа, удостоверяющего личность, невозможна.

Если Клиент осуществляет подписание индивидуальных условий Договора микрозайма не в день их получения и/или если Клиент покинул ОВЗ после оформления ЗППЗ, Уполномоченный сотрудник осуществляет повторную проверку документа, удостоверяющего личность Клиента. При этом Общество имеет право отказать в заключении Договора микрозайма, если к моменту подписания индивидуальных условий Договора Общество получило данные об обстоятельствах, исключающих право Клиента на заключение Договора микрозайма в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Если Клиент не обращается к Обществу в течение 5-ти рабочих дней для оформления Договора микрозайма на предложенных ему индивидуальных условиях, либо в течение этого срока обращается к Обществу с желанием заключить Договор микрозайма на иных условиях, Клиент признаётся отказавшимся от заключения Договора микрозайма. При этом оформляется новое ЗППЗ и осуществляются все проверочные и консультационные процедуры, необходимые для принятия Обществом решения о предоставлении микрозайма.

4.3.7. Общество предоставляет Клиенту информацию о сроках осуществления платежей. Перед подписанием Договора микрозайма Уполномоченный сотрудник производит ксерокопирование документов, предоставленных Клиентом согласно раздела 3 настоящих Правил.

4.3.8. Договор микрозайма составляется по установленной форме в двух одинаковых экземплярах и подписывается Клиентом и Уполномоченным сотрудником, при этом каждой из сторон остаётся по одному оригинальному экземпляру Договора микрозайма.

Договор вступает в силу с момента его подписания обеими сторонами. С момента получения Суммы микрозайма одним из способов, указанных в п.4.3.9 настоящих Правил, Клиент приобретает статус Заёмщика.

4.3.9. Выдача Суммы микрозайма Заёмщику осуществляется одновременно в полной сумме кратной 1000 (одной тысяче) рублей одним из следующих способов:

- наличными денежными средствами в ОВЗ;
- наличными денежными средствами в офисах Партнёров Расчетной небанковской кредитной организации «Платежный Центр» (общество с ограниченной ответственностью) – далее по тексту «Партнёры РНКО»;
- путём перечисления Суммы микрозайма на Электронное средство платежа.
- путем перечисления Суммы микрозайма на Счет, указанный Клиентом.

Выдача Суммы микрозайма частями не допускается.

4.3.10. В соответствии с законодательством Российской Федерации Общество направляет сведения о Клиенте, о результатах рассмотрения ЗППЗ и о предоставленном микрозайме в Бюро кредитных историй.

#### **4.4. Условия и порядок предоставления Онлайн-займов.**

Предоставление Онлайн-займов:

- доступно Заёмщикам, имеющим Зарегистрированный номер, повторно обратившимся в Общество для получения финансовой услуги;
- время совершения действий и операций по Онлайн-займам исчисляется по московскому времени.

##### **4.4.1. Условия и порядок предоставления Онлайн-займов посредством использования Личного кабинета.**

4.4.1.1. Для входа в Личный кабинет Заёмщик вводит:

- фамилию;
- имя;
- отчество;
- дату рождения;
- Зарегистрированный номер;
- адрес электронной почты.

После ввода указанных данных, на введённый Зарегистрированный номер направляется СМС-код, после ввода которого Заёмщик получает полный доступ к Личному кабинету.

Заёмщик, желающий получить Онлайн-займ, должен ознакомиться с настоящими Правилами, с Информацией об условиях предоставления, использования и возврата потребительского микрозайма и Общими условиями договора потребительского микрозайма, размещенными на Сайте и в Личном кабинете, выбрать Сумму микрозайма и способ получения микрозайма и направить Обществу Предварительную заявку.

4.4.1.2. Заёмщик проверяет в Анкете свои Персональные данные, и в случае изменения - актуализирует (редактирует) их. На основании Персональных данных формируются следующие документы:

- ЗППЗ (Заявление на предоставление потребительского микрозайма);
- Согласие на обработку персональных данных и на осуществление взаимодействия с третьими лицами;
- Согласие на получении кредитных отчётов из бюро кредитных историй;
- Сведения о наличии или отсутствие у клиента выгодоприобретателей и бенефициарных владельцев.

для подписания которых ему направляется СМС-сообщение, содержащее: ссылку на подписываемые документы, находящиеся в Личном кабинете Заёмщика, и СМС-код. Отправка ответного СМС-сообщения с поступившим СМС-кодом свидетельствует об ознакомлении и согласии Заёмщика с документами, указанными в п.4.4.1.1, а также ознакомление и подписание документов, указанных в п.4.5.1.2 и сформированных в Личном кабинете Заёмщика.

4.4.1.3. В случае изменения Заёмщиком в Анкете своих паспортных данных, оформление Онлайн-займа посредством использования Личного кабинета прекращается, и Заёмщик приглашается в ОВЗ для проведения идентификации и перезаключения Соглашения об использовании АСП.

4.4.1.4. В случае отсутствия изменений в паспортных данных Обществом производится проверка представленной Заёмщиком информации, в том числе история взаимоотношений с ним, достоверность предоставленных номеров телефонов и прочей контактной информации. К участию в проведении проверки могут быть привлечены представители органов государственной власти и иных органов/организаций, бюро кредитных историй.

Максимальное время по рассмотрению Обществом ЗППЗ и принятия решения о предоставлении микрозайма (или решения об отказе предоставления микрозайма) составляет при наличии технической возможности 15 минут с момента подписания ЗППЗ. Данный срок может быть увеличен по решению Общества при необходимости проведения дополнительных проверочных мероприятий.

4.4.1.5. Решение о предоставлении микрозайма принимается на основании проверки представленной Заёмщиком информации и оценки его кредитоспособности.

4.4.1.6. О принятом решении Общество сообщает Заёмщику посредством размещения соответствующей информации в личном кабинете.

Вне зависимости от принятого решения подписанные Заёмщиком документы, указанные в п. 4.4.1.2, остаются у Общества.

В случае принятия Обществом отрицательного решения о выдаче микрозайма Заёмщику направляется соответствующее уведомление в Личном кабинете.

В случае принятия Обществом положительного решения о выдаче микрозайма Заёмщику направляется уведомление в Личном кабинете, содержащее просьбу дождаться звонка Уполномоченный сотрудника для согласования индивидуальных условий микрозайма.

4.4.1.7. После согласования условий, в Личном кабинете формируется Договор микрозайма (являющийся офертой Общества Заёмщику), для подписания которого Заёмщику направляется СМС-сообщение, содержащее: сумму, срок, процентную ставку, ссылку на размещённый в Личном кабинете Договор микрозайма и СМС-код. Отправка ответного СМС-сообщения с поступившим СМС-кодом свидетельствует об акцепте Заёмщика направленной ему оферты, т.е. о согласии Заёмщика с условиями и подписании Договора микрозайма, сформированного в Личном кабинете.

В течение пяти рабочих дней со дня предоставления Заёмщику индивидуальных условий договора Заёмщик вправе сообщить Обществу о своем согласии на получение микрозайма на условиях, указанных в индивидуальных условиях Договора микрозайма, путём направления ответного СМС сообщения, содержащего СМС-код. При необходимости Заёмщик может запросить СМС-код повторно.

Если Заёмщик в течение пяти рабочих дней со дня предоставления в Личном кабинете Договора микрозайма не направляет Обществу СМС-сообщение, содержащее СМС-код, он признаётся отказавшимся от заключения Договора микрозайма.

4.4.1.8. Выдача Суммы микрозайма Заёмщику осуществляется одновременно в полной сумме кратной 1000 (одной тысяче) рублей выбранным Заёмщиком способом (в офисах Партнёров РНКО, путём перечисления Суммы микрозайма на Электронное средство платежа или путем перечисления Суммы микрозайма на Счет, указанный Клиентом).

Выдача Суммы микрозайма частями не допускается.

4.4.1.9. В соответствии с законодательством Российской Федерации Общество направляет сведения о Клиенте, о результатах рассмотрения ЗППЗ и о предоставленном микрозайме в Бюро кредитных историй.

#### **4.4.2. Условия и порядок предоставления Онлайн-займов посредством обращения Заёмщика в Общество с Зарегистрированным номером.**

4.4.2.1. Для получения Онлайн-займа посредством обращения с Зарегистрированного номера Заёмщику необходимо:

- осуществить звонок Обществу на номер 8-800-333-55-66 и сообщить Уполномоченному сотруднику о своём желании получить микрозайм.

После чего Общество направляет СМС-сообщение со ссылкой на Личный кабинет, в котором находятся следующие документы, содержащие Персональные данные Заёмщика, указанные им при заключении Соглашения об использовании АСП:

- ЗППЗ (Заявление на предоставление потребительского микрозайма);
- Согласие на обработку персональных данных и на осуществление взаимодействия с третьими лицами;
- Согласие на получение кредитных отчётов из бюро кредитных историй;
- Сведения о наличии или отсутствие у клиента выгодоприобретателей и бенефициарных владельцев.

СМС-сообщение содержит также СМС-код, отправка которого ответным СМС-сообщением свидетельствует об ознакомлении, согласии и подписании Заёмщиком вышеуказанных документов.

4.4.2.2. В случае несоответствия Персональных данных в документах, указанных в п.4.4.2.1, действительным Персональным данным, Заёмщик обязан внести соответствующие изменения в Анкету.

4.4.2.3. При получении от Заёмщика ответного СМС-сообщения, содержащего СМС-код, и в случае отсутствия изменений в паспортных данных Заёмщика, Обществом производится проверка представленной Заёмщиком информации, в том числе история взаимоотношений с ним, достоверность предоставленных номеров телефонов и прочей контактной информации. К участию в проведении проверки могут быть привлечены представители органов государственной власти и иных органов/организаций, бюро кредитных историй.

4.4.2.4. В случае изменения Заёмщиком в Анкете своих паспортных данных, оформление Онлайн-займа посредством использования Личного кабинета прекращается, и Заёмщик приглашается в ОВЗ для проведения идентификации и перезаключения Соглашения об использовании АСП.

4.4.2.5. Максимальное время по рассмотрению Обществом ЗППЗ и принятия решения о предоставлении микрозайма (или решения об отказе предоставления микрозайма) составляет при наличии технической возможности 15 минут с момента подписания ЗППЗ. Данный срок может быть увеличен по решению Общества при необходимости проведения дополнительных проверочных мероприятий.

4.4.2.6. Решение о предоставлении микрозайма принимается на основании проверки представленной Заёмщиком информации и оценки его кредитоспособности.

4.4.2.7. О принятом решении Общество сообщает Заёмщику посредством размещения соответствующей информации в личном кабинете.

Вне зависимости от принятого решения подписанные Заёмщиком документы, указанные в п. 4.4.2.1, остаются у Общества.

В случае принятия Обществом отрицательного решения о выдаче микрозайма Заёмщику направляется соответствующее уведомление в Личном кабинете.

В случае принятия Обществом положительного решения о выдаче микрозайма Заёмщику



направляется уведомление в Личном кабинете, содержащее просьбу дождаться звонка Уполномоченный сотрудник для согласования индивидуальных условий микрозайма.

4.4.2.8. После согласования условий, в Личном кабинете формируется Договор микрозайма (являющийся офертой Общества Заёмщику), для подписания которого Заёмщику направляется СМС-сообщение, содержащее сумму, срок, процентную ставку, ссылку на размещённый в Личном кабинете Договор микрозайма и СМС-код. Отправка ответного СМС-сообщения с поступившим СМС-кодом свидетельствует об акцепте Заёмщика направленной ему оферты, т.е. о согласии Заёмщика с условиями и подписании Договора микрозайма, сформированного в Личном кабинете.

В течение пяти рабочих дней со дня предоставления Заёмщику индивидуальных условий договора Заёмщик вправе сообщить Обществу о своем согласии на получение микрозайма на условиях, указанных в индивидуальных условиях Договора микрозайма, путём направления ответного СМС сообщения, содержащего СМС-код. При необходимости Заёмщик может запросить СМС-код повторно.

Если Заёмщик в течение пяти рабочих дней со дня для предоставления в Личном кабинете Договора микрозайма, Заёмщик не направляет Обществу СМС-сообщение, содержащее СМС-код, он признаётся отказавшимся от заключения Договора микрозайма.

4.4.2.9. Выдача Суммы микрозайма Заёмщику осуществляется одновременно в полной сумме кратной 1000 (одной тысяче) рублей выбранным Заёмщиком способом (в офисах Партнёров РНКО, путём перечисления Суммы микрозайма на Электронное средство платежа или путем перечисления Суммы микрозайма на Счет, указанный Клиентом).

Выдача Суммы микрозайма частями не допускается.

4.4.2.10. В соответствии с законодательством Российской Федерации Общество направляет сведения о Клиенте, о результатах рассмотрения ЗППЗ и о предоставленном микрозайме в Бюро кредитных историй.

4.5. Со стороны Общества Договор микрозайма и Дополнительные соглашения к нему могут быть подписаны собственноручной подписью уполномоченного сотрудника с проставлением печати Общества или с использованием факсимильной подписи генерального директора Общества с проставлением печати Общества.

## **5. РАЗМЕР И СПОСОБЫ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МИКРОЗАЙМА**

5.1. Размеры микрозайма:

Минимальная Сумма микрозайма составляет 1000 (одна тысяча) рублей 00 копеек.

Максимальная Сумма микрозайма составляет 20000 (двадцать тысяч) рублей 00 копеек.

5.2. Микрозайм предоставляется одновременно в полной сумме кратной 1000 (одной тысяче) рублей на основании его заявления одним из следующих способов:

- наличными денежными средствами в ОВЗ;
- наличными денежными средствами в офисах Партнёров РНКО. Информацию о наименовании и местах нахождения офисов Партнёров РНКО размещена на сайте РНКО [www.rnko.ru](http://www.rnko.ru);
- путём перечисления Суммы микрозайма на электронное средство платежа.
- путем перечисления Суммы микрозайма на Счет, указанный Клиентом.

## **6. СРОКИ ВЫДАЧИ И ПРОЦЕНТНЫЕ СТАВКИ МИКРОЗАЙМА**

6.1. Микрозайм предоставляется на срок:

- 16 (шестнадцать) календарных дней (включительно)<sup>1</sup>
- 31 (тридцать один) календарный день (включительно)<sup>2</sup>.

6.2. Процентная ставка (процентные ставки) (в процентах годовых):

6.2.1. при предоставлении потребительского микрозайма составляет: от 182,5% до 547,5% годовых (для невисокосного года) и от 183% до 549% годовых (для високосного года) в соответ-

<sup>1</sup> при заключении договора займа 17 или 18 декабря микрозайм считается предоставленным на срок 17 или 18 календарных дней включительно.

<sup>2</sup> при заключении договора займа 2 или 3 декабря микрозайм считается предоставленным на срок 32 или 33 календарных дней включительно.

ствии с условиями предоставления микрозайма.

6.2.2. при предоставлении потребительского микрозайма с льготным периодом рассчитывается по формуле:  $(\text{Количество дней в году} - \text{Количество дней льготного периода}) * \text{Процентную ставку в день} = \text{Процентная ставка (в процентах годовых)}$ .

6.3. Ежедневно на Сумму микрозайма начисляются проценты за пользование микрозаймом от 0,5 (ноль целых пять десятых) процента в день до 1,5 (одна целых пять десятых) процента в день в зависимости от результатов оценки кредитоспособности Клиента и в соответствии со «Сборником тарифов и процентных ставок для физических лиц по микрозаймам ООО "МФК "Деньгимигом»<sup>3</sup>.

6.4. При предоставлении микрозайма со льготным периодом либо в рамках проводимых акций, процентные ставки за пользование микрозаймом и иные условия устанавливаются согласно распоряжению руководства Общества. По истечении льготного периода на невозвращённую часть основной Суммы микрозайма по день фактического погашения включительно начисляются проценты за пользование денежными средствами согласно п.6.3. настоящих Правил.

6.5. Общество не имеет права начислять Заемщику проценты по договору потребительского микрозайма, неустойку (штраф, пени), иные меры ответственности по договору потребительского микрозайма, а также платежи за услуги, оказываемые Обществом Заемщику за отдельную плату по договору потребительского микрозайма, после того, как сумма начисленных процентов, неустойки (штрафа, пени), иных мер ответственности по договору потребительского микрозайма, а также платежей за услуги, оказываемые Обществом Заемщику за отдельную плату по договору потребительского микрозайма, достигнет двух с половиной размеров суммы предоставленного потребительского микрозайма.

6.6. После возникновения просрочки исполнения обязательства Заёмщика по возврату суммы микрозайма и (или) уплате причитающихся процентов Общество по договору потребительского микрозайма, вправе начислять Заёмщику неустойку (штрафы, пени) и иные меры ответственности только на не погашенную Заёмщиком часть суммы основного долга.

## 7. ОСНОВАНИЯ ДЛЯ ОТКАЗА В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МИКРОЗАЙМА

7.1. Общество вправе отказать Клиенту в предоставлении микрозайма в следующих случаях:

- несоответствие Клиента требованиям, установленным настоящими Правилами и «Базовым стандартом защиты прав и законных интересов физических и юридических лиц - получателей финансовых услуг, оказываемых членами саморегулируемых организаций в сфере финансового рынка, объединяющих микрофинансовые организации», утверждённый Банком России 22.06.2017;
- наличие непогашенной задолженности;
- наличие отрицательной кредитной истории, в том числе наличие просрочек (нарушение сроков возврата основной суммы займа/кредита и/или уплаты процентов по займу/кредиту вне зависимости от количества дней просрочки) по ранее заключённым (закрытым и/или действующим) кредитным договорам или договорам займа/микрозайма;
- предоставление поддельных документов и/или недостоверных сведений;
- в случае невозможности проверки (подтверждения) предоставленной информации;
- в связи с требованиями ФЗ РФ №115-ФЗ «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма»;
- информация о доходах и расходах Клиента позволяет сделать вывод о недостаточном уровне его кредитоспособности и высокой вероятности неисполнения Заёмщиком прав и обязанностей по Договору микрозайма;
- отсутствие возможности переоформления прав и обязанностей по Договору микрозайма;
- по иным основаниям, предусмотренным действующим законодательством.

---

<sup>3</sup> «Сборник тарифов и процентных ставок для физических лиц по микрозаймам ООО "МФК "Деньгимигом» в редакции от 28.01.2019г.

7.2. Предоставление ложной, недостоверной информации и/или документов, а равно сокрытие информации или документов, имеющих значение для принятия решения по выдаче микрозайма на соответствующих условиях, будет считаться намеренным, умышленным обманом или введением в заблуждение и влечет отказ в выдаче микрозайма.

7.3. В случае, когда факт предоставления Клиентом недостоверной (ложной) информации выявлен после подписания Договора и выдачи микрозайма, Общество вправе потребовать досрочного расторжения Договора микрозайма с незамедлительным возвратом от Клиента (Заемщика) всей суммы микрозайма, процентов за срок с даты получения до даты фактического возврата микрозайма, в соответствии с условиями выдачи микрозаймов и требованиями действующего законодательства.

## **8. ПОРЯДОК ПОГАШЕНИЯ МИКРОЗАЙМА И УПЛАТЫ ПРОЦЕНТОВ ПО ДОГОВОРУ**

8.1. Погашение микрозайма и уплата процентов по истечении срока пользования микрозаймом согласно Договору микрозайма и условий предоставления микрозаймов, может производиться следующими способами:

- наличными денежными средствами путём внесения денежных средств в кассу Займодавца по месту нахождения любого из офисов по выдаче займов. Обязательства Заемщика перед Займодавцем считаются исполненными в размере внесенных денежных средств с момента их внесения Займодавцу.

- в безналичном порядке: путем перечисления Заёмщиком денежных средств на расчетный счёт Займодавца, в том числе посредством услуг, предоставляемых Партнёрами РНКО;

- оплата банковской картой через Личный кабинет.

Пополнение баланса банковских карт не является надлежащим исполнением обязательств со стороны Заёмщика по заключенному Договору микрозайма.

Заемщик самостоятельно несет издержки, связанные с исполнением Договора микрозайма, в том числе оплачивает комиссии, которые могут начисляться банками, платежными агентами или иными третьими лицами согласно их условий обслуживания банковских карт и счетов.

При погашении микрозайма и уплате процентов путем перевода наличных денежных средств без открытия банковского счета обязательства Заемщика перед Займодавцем считаются исполненными с момента внесения наличных денежных средств кредитной организации либо банковскому платежному агенту (субагенту), осуществляющим деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации о национальной платежной системе, при условии указания в платёжном документе ФИО Заёмщика и номера договора микрозайма.

Займодавец обязан принять исполнение, предложенное за Заёмщика третьими лицами, при условии владения ими персональными данными Заёмщика: ФИО, дата рождения и/или дату и номер Договора потребительского микрозайма.

## **9. СОПРОВОЖДЕНИЕ ДОГОВОРА ПОТРЕБИТЕЛЬСКОГО МИКРОЗАЙМА**

9.1. Общество по Договору микрозайма бесплатно (но не более одного раза по одному договору) и неограниченное число раз за плату, не превышающую расходов на изготовление соответствующего документа, предоставляет Заёмщику по его требованию заверенные Обществом копии следующих документов:

- Договор микрозайма;
- ЗПИЗ;
- расходный кассовый ордер или платёжное поручение, подтверждающее перечисление денежных средств в пользу Заёмщика;
- согласия, предоставленные Заёмщиком во исполнение действующего законодательства Российской Федерации, регулирующего порядок взыскания просроченной задолженности;
- документ, подтверждающий полное исполнение Заёмщиком обязательств по Договору микрозайма.

9.2. Общество осуществляет контроль за соблюдением сроков погашения микрозайма и уплаты процентов.

9.3. Нарушение Заёмщиком сроков возврата Суммы микрозайма и (или) уплаты процентов по Договору микрозайма влечет ответственность, установленную Федеральным законом, Договором микрозайма, а также возникновение у Общества права потребовать досрочного возврата всей оставшейся Суммы микрозайма вместе с причитающимися процентами и/или расторжения Договора микрозайма в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

9.4. При совершении действий, направленных на возврат во внесудебном порядке задолженности, возникшей по Договору микрозайма, Общество или лицо, с которым Общество заключило Договор, предусматривающий совершение таким лицом юридических и/или иных действий, направленных на возврат задолженности, возникшей по Договору микрозайма, вправе взаимодействовать с Заёмщиком, используя:

- личные встречи, телефонные переговоры;
- почтовые отправления по месту регистрации и/или жительства (проживания) и/или месту пребывания заемщика;
- телеграфные сообщения, текстовые, голосовые и иные сообщения, передаваемые по сетям электросвязи, в том числе подвижной радиотелефонной связи.

Общество осуществляет фиксацию и хранение иницируемых ею телефонных переговоров, текстовых, голосовых и иных сообщений, передаваемых по сетям электросвязи, в том числе подвижной радиотелефонной связи, обращений Клиентов/Заёмщиков, переписки через Сайт или Личный кабинет Заёмщика и иных видов взаимодействия с Клиентами/Заёмщиками, относящихся к деятельности Общества по возврату просроченной задолженности, до истечения со дня их совершения:

- не менее 1 (одного) года – в отношении информации, фиксируемой на бумажном носителе;
- не менее 6 (шести) месяцев – в отношении информации, фиксируемой на электронном, магнитном, оптическом носителе.

9.5. В день погашения микрозайма Общество имеет право направить Заёмщику голосовое сообщение с уведомлением о наступлении даты погашения Суммы микрозайма и размере задолженности.

9.6. Общество имеет право осуществлять СМС- рассылку с напоминаниями о необходимости погашения задолженности по Договору микрозайма, а также направлять сообщения с указанными напоминаниями посредством использования Личного кабинета Заемщика.

9.7. В случае неисполнения обязательств Заёмщиком по Договору микрозайма, в том числе, но не исключительно, при нарушении срока возврата Суммы микрозайма, уплаты процентов за пользование ими, Общество расценивает такое нарушение, как существенное ухудшение финансового положения Заёмщика и оставляет за собой право принять установленные законодательством меры по досрочному возврату микрозайма и взысканию процентов, в том числе путем обращения в суд.

9.8. В случае возникновения просроченной задолженности по договору потребительского микрозайма Заёмщик (его правопреемник, представитель) вправе обратиться в Общество с заявлением о реструктуризации задолженности по нижеперечисленным причинам, наступившим после получения Суммы микрозайма:

- смерть Заёмщика;
- несчастный случай, повлекший причинение тяжкого вреда здоровью Заёмщику или его близких родственников;
- присвоение Заёмщику инвалидности 1-2 группы после заключения договора микрозайма;
- тяжелое заболевание Заёмщика длящееся не менее 21 (двадцати одного) календарного дня со сроком реабилитации свыше 14 (четырнадцати) календарных дней;
- вынесение судом решения о признании Заёмщика недееспособным или ограниченным в дееспособности;
- единовременная утрата Заёмщиком имущества на сумму свыше 500 000 (пятистот тысяч) рублей;

- потеря Заёмщиком работы или иного источника дохода в течение срока действия договора микрозайма с последующей невозможностью трудоустройства в течение 3 (трех) месяцев и более в случае, если Заёмщик имеет несовершеннолетних детей либо его семья в соответствии с законодательством Российской Федерации относится к категории неполных;
- обретение Заёмщиком статуса единственного кормильца в семье;
- призыв Заёмщика в Вооруженные силы Российской Федерации;
- вступление в законную силу приговора суда в отношении Заёмщика, устанавливающего наказание в виде лишения свободы;
- произошедшее не по воле Заёмщика существенное ухудшение финансового положения, не связанное с указанными выше случаями, однако способное существенно повлиять на размер дохода Заёмщика и (или) его способность исполнять обязательства по договору микрозайма.

Указанные причины требуют подтверждения документами, выданными государственными органами или уполномоченными организациями.

По итогам рассмотрения заявления Заёмщика о реструктуризации Общество принимает решение о реструктуризации задолженности по Договору микрозайма либо об отказе в удовлетворении заявления и направляет Заёмщику ответ с указанием своего решения по заявлению о реструктуризации.

## **10. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ**

10.1. Обмен юридически значимыми сообщениями осуществляется Заемщиком и Обществом посредством использования Личного кабинета Клиента, почтовых и телефонных сообщений, а также электронной почты в порядке, предусмотренном настоящими Правилами.

10.2. Все сообщения, полученные Клиентом с использованием Личного кабинета, считаются полученными от Общества. Обмен юридически значимыми сообщениями с использованием электронной почты или иными способами допускается в случаях, предусмотренных настоящими Правилами или иными соглашениями Сторон. Стороны договорились, что все сообщения, направленные с использованием Личного кабинета, считаются надлежащим образом полученными соответственно Заемщиком или Обществом в течение 24 (двадцати четырех) часов с момента их отправки.

При этом сообщение, направленное Клиентом, считается отправленным и, следовательно, полученным Обществом, только при условии заполнения Клиентом всех необходимых полей и введения необходимой информации при отправке сообщения через Личный кабинет.

10.3. Обязанности Клиента/Заёмщика, связанные с соблюдением конфиденциальности информации определяются Соглашением об использовании АСП. Клиент/Заёмщик самостоятельно несет риск наступления всех неблагоприятных последствий, которые могут наступить в связи с неисполнением им обязанностей, предусмотренных Соглашением об использовании АСП.

## **11. ПРОЧЕЕ**

11.1. Общество вправе осуществлять фотографирование Клиента, вести аудио- и видеозапись разговоров с ним. В случае возникновения споров между сторонами такая запись и/или фотография может быть использована в качестве доказательств в суде.

11.2. Общество вправе осуществлять уступку прав (требований) по Договору микрозайма третьим лицам, если иное не предусмотрено федеральным законом или договором.

При уступке прав (требований) по Договору микрозайма, Общество вправе передавать персональные данные Заёмщика, в соответствии с законодательством Российской Федерации о персональных данных, третьим лицам, являющимися операторами, осуществляющими обработку персональных данных, (с предоставлением им права сбора, обработки и хранения персональных данных) в целях исполнения прав и обязанностей, вытекающих из Договора микрозайма.

Лицо, которому были уступлены права (требования) по Договору микрозайма, обязано хранить ставшую ему известной в связи с уступкой прав (требований) охраняемую законом тайну, персональные данные, обеспечивать конфиденциальность и безопасность указанных данных и несет ответственность за их разглашение.

11.3. Общество вправе передавать и раскрывать информацию, касающуюся Договора микрозайма и/или Клиента/Заемщика государственным органам на основании соответствующих запросов.

### **Уважаемые Заёмщики!**

**Благодарим Вас за оказанное нам доверие, просим Вас с пониманием отнестись к п.9.7. Правил и четко соблюдать условия возврата заёмных средств во избежание конфликтных ситуаций и дополнительных расходов.**

**С пожеланиями финансового благополучия,  
ООО «МФК «Деньгимигом»**

Признать утратившими силу «Правила предоставления микрозаймов ООО «МФК «Деньгимигом» в редакции от 01.07.2014 г, от 01.09.2014г, от 01.11.2014г, от 31.01.2015г, от 25.02.2015г, от 01.05.2015г, от 10.07.2015г, от 10.09.2015г, от 20.10.2015г, от 29.03.2016г, от 06.09.2016г, от 01.01.2017г, от 29.03.2017г., от 01.08.2017г., от 07.05.2018г., от 24.06.2018г., 14.01.2019г., 28.01.2019г.



Пронумеровано, пронумеровано и скреплено печатью

всего 111 (Четырнадцать)

листа(-ов).

Генеральный директор ООО «МФК «Деньгимигом»

Сиразев Р. И.

«05» февраля 2019 г.

