

П Р А В И Л А ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МИКРОЗАЙМОВ ООО «ДЕНЬГИМИГОМ»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящие Правила предоставления микрозаймов (далее - Правила) разработаны в соответствии с действующим законодательством, в том числе с Федеральным законом "О микрофинансовой деятельности и микрофинансовых организациях" от 02.07.2010 N 151-ФЗ и Федеральным законом №353-ФЗ от 21.12.2013 г. «О потребительском кредите (займе)».

1.2. Настоящие Правила предоставления микрозаймов доступны всем лицам для ознакомления и содержат основные правила предоставления микрозаймов. Копии Правил размещаются в местах, доступных для обозрения и ознакомления с ними любого заинтересованного лица - офисах по выдаче займов ООО «Деньгимигом» и в сети Интернет на сайте <http://www.dmigom.ru>.

1.3. В целях настоящих Правил предоставления микрозаймов используются следующие термины и сокращения:

Договор микрозайма - договор займа, заключенный между Организацией и Заёмщиком, в соответствии с которым Организация обязуется предоставить Заёмщику займ на условиях, предусмотренных Договором потребительского микрозайма, в сумме, не превышающей один миллион рублей, а Заёмщик обязуется вернуть упомянутый займ и уплатить все суммы, которые должны быть уплачены. Обязательной частью договора являются:

- Индивидуальные условия договора потребительского микрозайма: «Потребительский микрозайм до зарплаты».
- Общие условия договора потребительского микрозайма: «Потребительский микрозайм до зарплаты».

«Единая база данных» – автоматизированная компьютерная база данных о Заёмщиках Общества.

Заёмщик - дееспособные граждане РФ в возрасте от 21 (двадцати одного) до 70 (семидесяти) лет, получившие микрозайм в Организации.

Заявка, Заявление на предоставление потребительского займа - форма для сбора и систематизации информации о Клиенте, необходимой для принятия решения Организацией о предоставлении Клиенту микрозайма или отказа в предоставлении микрозайма.

Клиент - дееспособные граждане РФ в возрасте от 21 (двадцати одного) до 70 (семидесяти) лет, намеревающиеся получить микрозайм в Организации.

Микрофинансовая организация, Организация, Кредитор, Займодавец – Общество с ограниченной ответственностью «Деньгимигом».

Микрозайм - заём, предоставляемый займодавцем Заёмщику на условиях, предусмотренных Договором потребительского микрозайма, в сумме, не превышающей один миллион рублей.

ОВЗ – офис ООО «Деньгимигом» по выдаче займов.

Официальный сайт, сайт – официальный сайт микрофинансовой организации в сети

Интернет, расположенный по адресу: <http://www.dmigom.ru>.

Полная стоимость микрозайма – сумма микрозайма с учётом процентов, подлежащих уплате на неё, которую Заемщик обязан уплатить Организации на Дату погашающего платежа.

Процент за предоставление микрозайма – денежные средства, подлежащие уплате Заёмщиком, составляющие % от суммы микрозайма за каждый день срока пользования микрозаймом.

Персональные данные - любая информация, относящаяся прямо или косвенно к определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных).

Специалист по выдаче займов - уполномоченный сотрудник ООО «Деньгимигом», обслуживающий клиентов с целью выдачи займа.

Сумма микрозайма – общая сумма денежных средств, полученных при подписании договора микрозайма.

Срок возврата микрозайма – календарный день, в который Заёмщик обязан вернуть Займодавцу полную стоимость микрозайма.

Условия Договора – условия, предусматривающие права и обязанности Заёмщика и Займодавца, порядок предоставления и уплаты микрозайма, правовые последствия невыполнения Договора микрозайма, порядок расторжения договора микрозайма и прочие условия.

Иные термины используются в настоящих Правилах в значении, указанном в Федеральном законе «О потребительском кредите (займе)» №353-ФЗ от 21.12.2013 года и Федеральным законом "О микрофинансовой деятельности и микрофинансовых организациях" от 02.07.2010 N 151-ФЗ.

2. ТРЕБОВАНИЯ К КЛИЕНТАМ

Микрозаймы предоставляются Организацией исключительно физическим лицам, отвечающим следующим требованиям:

2.1. Клиент должен являться гражданином Российской Федерации.

2.2. Клиент должен обладать полной дееспособностью, (т.е. должно отсутствовать решение суда о признании лица недееспособным или ограниченно дееспособным).

2.3. Возраст Клиента на момент оформления сделки должен быть не менее 21 года и не более 70 лет.

2.4. На момент обращения в Организацию Клиент должен иметь постоянный источник дохода и/или иметь постоянное место регистрации в субъекте Российской Федерации, в котором Клиент обращается в Организацию для получения микрозайма.

2.5. На момент обращения в Организацию для получения микрозайма у Клиента должна отсутствовать любая задолженность перед Организацией по ранее принятым на себя обязательствам.

3. ТРЕБОВАНИЯ К ДОКУМЕНТАМ

3.1. Для получения микрозайма Клиент предоставляет Организации следующие документы:

- Паспорт гражданина РФ.

- Согласие на обработку персональных данных Клиента (оформляется в ОВЗ Организации)

- Согласие о предоставлении информации в Бюро кредитных историй и Единую базу данных (оформляется в ОВЗ Организации)

Дополнительные документы (предъявляются при наличии):

- Пенсионное удостоверение.

3.2. Организация вправе запрашивать у лица, подавшего заявку на предоставление микрозайма любые дополнительные документы и сведения, необходимые для решения вопроса о предоставлении микрозайма, в том числе, но не исключительно:

- водительское удостоверение;
- загранпаспорт;
- свидетельство государственного пенсионного страхования;
- ИНН (идентификационный номер налогоплательщика);
- подтверждение места фактического проживания;
- данные о детях, иждивенцах;
- данные о финансовых обязательствах;
- справка по форме 2-НДФЛ (не более 30 суток с момента выдачи);
- налоговая декларация за последний отчетный период;
- прочие документы и сведения.

Кредитоспособность Заёмщика оценивается по предоставленным им устным данным.

4. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МИКРОЗАЙМОВ

4.1. Микрозаймы предоставляются Организацией в валюте Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации на основании Договора микрозайма.

4.2. Проведение операций по выдаче микрозаймов, а также по консультированию заемщиков об условиях предоставления, использования и возврата микрозайма возложены на сотрудников ОВЗ Организации.

4.3. Заемщик вправе обратиться в любой ОВЗ, расположенный на территории Российской Федерации, для получения информации об условиях и правилах предоставления, использования и возвращения потребительского микрозайма, а также для оформления заявления о предоставлении займа.

4.4. Для получения микрозайма Клиент должен ознакомиться с настоящими Правилами, с условиями предоставления микрозайма, с перечнем документов, необходимых для получения микрозайма, а также, в случае необходимости, совершить иные действия, необходимые для предоставления микрозайма, предусмотренные настоящими Правилами и/или действующим законодательством РФ. Для получения микрозайма Заёмщик предоставляет необходимые документы и информацию, после чего оформляет заявку и специалистом заполняется Анкета клиента. Форма заявления и анкеты утверждаются Организацией.

4.5. Рассмотрение Заявки на предоставление микрозайма, принятия решения о его выдаче или решения об отказе в его выдаче, заключение договора микрозайма осуществляется при личном предъявлении Клиентом Специалисту по выдаче займов оригинала паспорта гражданина РФ.

4.6. Рассмотрение заявки на предоставление микрозаймов состоит из следующих этапов:

4.6.1. Собеседование - после получения заявки Специалист по выдаче займа проводит первоначальное собеседование с Клиентом с целью оценки его соответствия критериям и требованиям Правил (раздел 2,3), консультирует о порядке и условиях получения микрозайма, о перечне и размере всех платежей, связанных с получением, обслуживанием и возвратом микрозайма, о его правах и обязанностях, связанных с получением микрозайма, а также с последствиями нарушений условий договора микрозайма.

Специалист по выдаче займов производит проверку информации и сведений, указанных Клиентом в Заявке на получение микрозайма. Также уполномоченным сотрудником

Организации производится проверка документов, представленных Клиентом, а также определяется его платежеспособность.

При проверке сведений уполномоченный сотрудник с помощью Единой базы данных выясняет историю взаимоотношений клиента с Организацией. Далее уполномоченный сотрудник проверяет сведения о клиенте, в том числе достоверность предоставленных Клиентом номеров телефонов и прочей контактной информации.

Если по результатам собеседования лицо, подавшее заявку, не может быть оценено как потенциальный Заёмщик (т.е. не соответствует требованиям, предъявляемым к заемщикам или к их документам, указанных в утвержденных Организацией правилах и условиях предоставления, использования и возврата микрозайма), в том числе, но не исключительно, если информация о доходах и расходах клиента позволяет сделать вывод о недостаточном уровне его платежеспособности, Специалист организации имеет право отказать в удовлетворении заявления о предоставлении микрозайма.

В соответствии с законодательством Российской Федерации Организация направляет сведения о Заёмщике, результатах рассмотрения заявления о предоставлении микрозайма и предоставленном микрозайме в Бюро Кредитных Историй.

4.6.2. Регистрация документов - Специалист по выдаче займов на основании данных указанных в Заявке и по итогам собеседования принимает от Клиента документы, необходимые для получения микрозайма, согласно перечня, утвержденного настоящими Правилами (раздел 3 настоящих Правил). Прием Заявок и документов осуществляется Специалистом по выдаче займов в ОВЗ с учетом режима работы Организации.

4.6.3. Экспертиза документов – Специалист по выдаче займов проводит экспертизу представленных документов. К участию в проведении экспертизы представленных документов могут быть привлечены представители исполнительных органов государственной власти, территориальных органов исполнительной власти и иных органов, бюро кредитных историй.

По итогам проведенного собеседования и экспертизы документов заявление на предоставление потребительского займа, подписанное Клиентом и Специалистом, остаётся в Организации.

4.6.4. Принятие решения о выдаче микрозайма - решение о предоставлении микрозайма принимается на основании проведенной экспертизы представленных Клиентом документов, проведенного собеседования и оценки кредитоспособности Клиента.

Максимальное время по рассмотрению ООО «Деньгигом» заявки на предоставление микрозайма и принятия решения о предоставлении микрозайма (или решения об отказе предоставления микрозайма) составляет до 30 минут с момента личного обращения Заемщика (при повторном обращении - до 10 минут). Данный срок может быть увеличен по решению уполномоченного сотрудника Организации при необходимости проведения дополнительных проверочных мероприятий.

4.6.5. Подготовка и подписание договора микрозайма - в случае принятия положительного решения Организацией о выдаче микрозайма, Специалист по выдаче займов готовит проект Договора микрозайма, состоящий из Индивидуальных и Общих условий.

Договор микрозайма составляется по установленной форме в двух одинаковых экземплярах и подписывается Заёмщиком и Специалистом по выдаче займов ООО «Деньгигом», при этом каждой из сторон остаётся по одному оригинальному экземпляру Договора микрозайма. На договорах ставится печать Организации.

Если Заёмщик выражает желание изучить вне помещения ОВЗ содержание индивидуальных и общих условий Договора потребительского займа и /или иные документы организации, предусмотренные законодательством о потребительском кредитовании и законодательством о микрофинансовой деятельности, Специалист по выдаче займов распечатывает проект индивидуальных условий – документ, содержащий все индивидуальные усло-

вия Договора микрозайма, на которых Организация готова предоставить микрозайм Заёмщику, и отмеченный надписью «Офферта». Проект индивидуальных условий не содержит номер и дату договора микрозайма, которые будут присваиваться только при подписании индивидуальных условий Заёмщиком.

Если в течение 5 (пяти) рабочих дней Заёмщик обращается в Организацию с желанием заключить Договор микрозайма на индивидуальных условиях, полученных им в ОВЗ, Специалист по выдаче займов проводит идентификацию Заёмщика и осуществляет оформление Договора микрозайма. Оформление Договора займа при отсутствии у Заёмщика оригинала документа, удостоверяющего личность, невозможна.

Если заемщик осуществляет подписание индивидуальных условий Договора потребительского займа не в день их получения и/или если Заёмщик покидал ОВЗ после оформления заявления о предоставлении микрозайма, Специалист по выдаче займов осуществляет повторную проверку документа, удостоверяющего личность Заёмщика. При этом Организация имеет право отказать в заключении Договора микрозайма, если к моменту подписания индивидуальных условий Организация получила данные об обстоятельствах, исключающих право Заёмщика на заключение Договора микрозайма в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Если Заёмщик не обращается в Организацию в течение 5-ти рабочих дней для оформления Договора микрозайма на предложенных ему индивидуальных условиях, либо в течение этого срока обращается Организацию с желанием заключить Договор микрозайма на иных условиях, Заёмщик признаётся отказавшимся от заключения Договора микрозайма. При этом оформляется новое заявление о предоставлении микрозайма и осуществляются все проверочные и консультационные процедуры, необходимые для принятия Организацией решения о предоставлении микрозайма.

Договор вступает в силу с момента подписания Договора микрозайма обеими сторонами (Клиентом и Организацией). С момента подписания договора Клиент приобретает статус Заёмщика.

Организация предоставляет Заёмщику информацию о сроках осуществления платежей. Дата возврата суммы займа, указанная в индивидуальных условиях, выполняет функцию графика платежей, так как все платежи, предусмотренные договором микрозайма, подлежат уплате единовременно.

4.6.6. Выдача микрозайма - в случае принятия положительного решения ООО «Деньгигимом» о предоставлении микрозайма, Клиент обязан лично явиться в один из ОВЗ ООО «Деньгигимом» для подписания Договора потребительского микрозайма и получения суммы микрозайма.

Выдача микрозайма производится в соответствии с условиями подписанного договора микрозайма наличными денежными средствами по месту нахождения ОВЗ, в котором он оформлен (сторонами подписаны индивидуальные условия Договора микрозайма).

Микрозайм выдается единовременно в полной сумме, выдача микрозаймов частями не допускается.

Заёмщик получает микрозайм сразу после подписания индивидуальных условий Договора уполномоченным сотрудником Общества. При неполучении заемщиком микрозайма Договор считается незаключенным в силу ст.807 Гражданского Кодекса РФ.

4.7. Действие Договора микрозайма ограничено сроком полного погашения задолженности по Договору и уплаты всех платежей, предусмотренных договором.

В случае полного погашения задолженности по процентам за пользование заёмными денежными средствами и частичной уплаты основной суммы Займа, срок действия Договора пролонгируется еще на 16 дней. Заёмщику (представителю Заёмщика) выдается новый график платежей с указанием полной стоимости потребительского займа, при этом базовой суммой (основной суммой долга) для начисления процентов будет считаться неуп-

леченная часть основной суммы займа.

4.8. В один календарный день с одним Заёмщиком может быть заключен только один Договор микрозайма. При наличии у Заёмщика действующего Договора микрозайма, заключенного с Организацией, заключение нового Договора микрозайма не допускается.

5. РАЗМЕР МИКРОЗАЙМА НА ЛЬГОТНЫХ УСЛОВИЯХ

5.1. Минимальная сумма микрозайма составляет 1 000 (одна тысяча) рублей.

5.2. Максимальная сумма микрозайма составляет до 20 000 (двадцать тысяч) рублей.

5.3. Микрозайм предоставляется единовременно в полной сумме кратной 1000 (одной тысяче) рублей наличными денежными средствами из кассы ООО «Деньгимигом».

5.4. Организация имеет право выдавать микрозайм в пределах лимита, предусмотренного п.3 ст.2 Федерального закона №151-ФЗ от 2 июля 2010 г. «О микрофинансовой деятельности и микрофинансовых организациях».

6. СРОКИ ВЫДАЧИ И ПРОЦЕНТНЫЕ СТАВКИ МИКРОЗАЙМА

6.1. Микрозайм предоставляется на срок от 1 (одного) до 16 (шестнадцати) календарных дней.

6.2. Процентная ставка (процентные ставки) (в процентах годовых) составляет:

6.2.1. при предоставлении потребительского микрозайма: от 365% до 730% годовых (для невисокосного года) и от 366% до 732% годовых (для високосного года) в соответствии с условиями предоставления займа.

6.2.2. при предоставлении потребительского микрозайма с льготным периодом: от 364% до 728% годовых (для невисокосного года) и от 365% до 730% годовых (для високосного года) в соответствии с условиями предоставления займа.

6.3. Ежедневно на сумму микрозайма начисляются проценты за пользование микрозаймом из расчета 2,0 (две целых ноль десятых) процента.

6.4. В случае, если у Заёмщика имеются три или более закрытых договора микрозайма, полученных в ООО «Деньгимигом», на общую сумму не менее 10 000 (десяти тысяч) рублей, проценты за пользование микрозаймом при заключении следующего договора снижаются до 1,5 (одна целая пять десятых) процента в день.

6.5. При предъявлении Заёмщиком оригинала пенсионного удостоверения с фото, проценты за пользование микрозаймом составят 1,0 (одна целая ноль десятых) процента в день.

6.6. При предоставлении микрозайма со льготным периодом либо в рамках проводимых акций, процентные ставки за пользование микрозаймом и иные условия устанавливаются согласно распоряжению руководства Организации. По истечении льготного периода на невозвращённую часть основной суммы займа по день фактического погашения включительно начисляются проценты за пользование денежными средствами согласно п.6.3.; 6.4.;6.5. настоящих Правил.

7. ОСНОВАНИЯ ОТКАЗА В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МИКРОЗАЙМОВ

7.1. Организация вправе отказать Клиенту в предоставлении микрозайма в следующих случаях:

- наличие непогашенных задолженностей;
- наличие отрицательной кредитной истории;
- представление поддельных документов и недостоверных сведений;

- в случае невозможности проверки (подтверждения) предоставленной информации;
- в связи с требованиями ФЗ РФ №115-ФЗ «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма».

7.2. Предоставление ложной, недостоверной информации и/или документов, а равно сокрытие информации или документов, имеющих значение для принятия решения по выдаче микрозайма на соответствующих условиях, будет считаться намеренным, умышленным обманом или введением в заблуждение и влечет отказ в выдаче микрозайма.

7.3. В случае, когда факт предоставления Клиентом недостоверной (ложной) информации выявлен после подписания Договора и выдачи микрозайма, Организация вправе потребовать досрочного расторжения договора микрозайма с незамедлительным возвратом от Клиента всей суммы микрозайма, процентов за срок с даты получения до даты фактического возврата микрозайма, в соответствии с условиями выдачи займов и требованиями действующего законодательства.

8. ПОРЯДОК ПОГАШЕНИЯ МИКРОЗАЙМА И УПЛАТЫ ПРОЦЕНТОВ

8.1. Датой исполнения Заёмщиком обязательств по Договору микрозайма считается дата поступления денежных средств в полном объеме в кассу Займодавца по месту нахождения офиса по выдаче займов. При письменном согласии Займодавца принять исполнение от Заёмщика в безналичном порядке (путем перечисления Заёмщиком денежных средств на расчетный счет Займодавца), датой платежа будет являться дата поступления денежных средств на расчетный счет Займодавца, указанный в реквизитах сторон.

8.2. Отсчет срока для начисления процентов за пользование займом начинается со дня получения денежных средств по Договору. Проценты за пользование денежными средствами, предусмотренные п. 4 индивидуальных условий Договора начисляются на невозвращённую часть основной суммы микрозайма по день фактического их погашения включительно.

8.3. В случае возврата суммы микрозайма (её части) в день выдачи Займа (заключения Договора), срок пользования Займом (его частью) будет приравниваться одному дню, следовательно, Заёмщик обязан заплатить проценты за пользование микрозаймом за один полный день.

8.4. Заемщик имеет право вернуть досрочно кредитору всю сумму полученного потребительского кредита (займа) или ее часть.

При досрочном исполнении обязательства проценты выплачиваются только за период фактического пользования денежными средствами со дня выдачи по день возврата включительно, но не менее чем за один день.

8.5. При предоставлении микрозайма со льготным периодом отсчет срока для начисления процентов за пользование займом начинается после истечения льготного периода. Проценты за пользование денежными средствами, предусмотренные п. 4 индивидуальных условий Договора, начисляются на невозвращённую часть основной суммы займа по день фактического погашения включительно.

В случае возврата суммы Займа (её части) в течение льготного периода начисление процентов не производится. При досрочном исполнении обязательства по окончании льготного периода проценты выплачиваются только за период пользования денежными средствами со дня следующего после окончания льготного периода по день возврата включительно.

8.6. В случае полного погашения задолженности по процентам за пользование заёмными денежными средствами и частичной уплаты основной суммы микрозайма, срок действия Договора пролонгируется еще на 16 дней. Заёмщику (представителю Заёмщика) выдается новый график платежей с указанием полной стоимости потребительского микро-

займа, при этом базовой суммой (основной суммой долга) для начисления процентов будет считаться неуплаченная часть основной суммы займа.

8.7. По истечении срока пользования микрозаймом, согласно Договора и условий предоставления микрозаймов, Специалист организации принимает денежные средства от Заёмщика в размере суммы микрозайма и суммы процентов за пользование микрозаймом.

9. СОПРОВОЖДЕНИЕ ДОГОВОРА МИКРОЗАЙМА

9.1. Организация осуществляет контроль за соблюдением сроков погашения микрозайма и уплаты процентов.

9.2. Нарушение Заёмщиком сроков возврата основной суммы долга и (или) уплаты процентов по договору микрозайма влечет ответственность, установленную Федеральным законом, Договором микрозайма, а также возникновение у Организации права потребовать досрочного возврата всей оставшейся суммы микрозайма вместе с причитающимися процентами и/или расторжения Договора микрозайма в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

9.3. При совершении действий, направленных на возврат во внесудебном порядке задолженности, возникшей по договору микрозайма, Организация и(или) юридическое лицо, с которым Организация заключила Договор, предусматривающий совершение таким лицом юридических и/или иных действий, направленных на возврат задолженности, возникшей по Договору микрозайма, вправе взаимодействовать с Заёмщиком, используя:

- личные встречи, телефонные переговоры;
- почтовые отправления по месту жительства заемщика;
- телеграфные сообщения, текстовые, голосовые и иные сообщения, передаваемые по сетям электросвязи, в том числе подвижной радиотелефонной связи.

9.4. Специалист по выдаче микрозаймов за два рабочих дня до даты погашения микрозайма имеет право созваниваться с Заёмщиком и предупреждать его о наступлении даты погашения суммы микрозайма и о сумме задолженности.

9.5. Специалист по выдаче микрозаймов имеет право осуществлять СМС- рассылку с напоминаниями о дате погашения задолженности за один рабочий дня до даты и в день погашения микрозайма.

9.6. Организация оставляет за собой право, в случае потери связи с Клиентом, а также в случае возникновения просроченной задолженности, обращаться к родственникам, контактным лицам и на место работы Клиента.

9.7. В случае неисполнения обязательств Заёмщиком по Договору микрозайма, в том числе, но не исключительно, при нарушении срока возврата заёмных средств, уплаты процентов за пользование ими, ООО «Деньгимигом» расценивает такое нарушение, как существенное ухудшение финансового положения Заёмщика и оставляет за собой право принять установленные законодательством меры по досрочному возврату микрозайма и взысканию процентов, в том числе путем обращения в Суд.

10. ПЕРСОНАЛЬНЫЕ ДАННЫЕ

10.1. Клиент даёт бессрочное разрешение (согласие) Организации на проверку и обработку Персональной информации/Персональных данных, а также информации и документов, полученных Организацией согласно разделу 2 и 3 настоящих Правил, а именно: на осуществление их сбора, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных, в том числе с использованием технических средств с последующим внесением их в

Единую базу данных ООО «Деньгимигом» с возможностью использования в информационных целях, а также дает согласие на обработку персональных данных о задолженности по договору микрозайма способом распространения таких персональных данных с целью исполнения обязательств по настоящему договору микрозайма Заёмщиком или иными лицами за него.

10.2. Клиент дает бессрочное разрешение (согласие) Организации о предоставлении информации в Бюро кредитных историй и в Единую базу данных.

10.3. В срок, не позднее 3 (трех) рабочих дней, Заёмщик обязан уведомить Организацию об изменении контактных телефонов, адресов регистрации и фактического места жительства, места работы, фамилии, имени или отчества, паспортных данных (замене паспорта) и возникновении обстоятельств, способных повлиять на выполнение заемщиком обязательств по настоящему Договору.

11. ПРОЧЕЕ

11.1. Клиент вправе отказаться от получения Микрозайма Клиент вправе отказаться от получения микрозайма на любом этапе до истечения установленного договором срока его предоставления, т.е. до момента получения суммы микрозайма, уведомив об этом Обществом способом, который использовался для подачи заявления о предоставлении потребительского микрозайма.

11.2. Организация вправе осуществлять фотографирование Клиента, вести аудио- и видеозапись разговоров с Клиентом. В случае возникновения споров между сторонами такая запись и/или фотография Клиента может быть использована в качестве доказательств в суде.

11.3. Организация вправе осуществлять уступку прав (требований) по Договору микрозайма третьим лицам, если иное не предусмотрено федеральным законом или договором, содержащим условие о запрете уступки, согласованное при его заключении.

При уступке прав (требований) по Договору микрозайма, Организация вправе передавать персональные данные Заёмщика, в соответствии с законодательством Российской Федерации о персональных данных, третьим лицам (с предоставлением им права сбора, обработки и хранения персональных данных) в целях исполнения прав и обязанностей, вытекающих из Договора.

Лицо, которому были уступлены права (требования) по договору микрозайма, обязано хранить ставшую ему известной в связи с уступкой прав (требований) охраняемую законом тайну, персональные данные, обеспечивать конфиденциальность и безопасность указанных данных и несет ответственность за их разглашение.

11.4. Организация вправе передавать и раскрывать информацию, касающуюся Договора микрозайма или Клиента государственным органам на основании соответствующих запросов.

Уважаемые Заёмщики!

Благодарим Вас за оказанное нам доверие, просим Вас с пониманием отнестись к п.9.7. Правил и четко соблюдать условия возврата заёмных средств во избежание конфликтных ситуаций и дополнительных расходов.

С пожеланиями финансового благополучия,
ООО «Деньгимигом»

Признать утратившими силу «Правила предоставления микрозаймов ООО «Деньгимигом» в редакции от 01 июля 2014 г, от 01 сентября 2014г, от 01 ноября 2014г, от 31 января 2015г, от 25 февраля 2015г