

Утверждаю  
Генеральный директор  
ООО «МКК «ДеньгиМигом»



А.В. Бочкарев

«01» марта 2023г.



**РЕГЛАМЕНТ**  
**реагирования на запросы / обращения / требования субъектов**  
**персональных данных,**  
**их представителей, уполномоченного органа**

г. Набережные Челны

## Оглавление

1	Общие положения .....	3
2	Порядок обращения СПДн к Оператору.....	3
3	Регистрация Запроса .....	3
4	Запрос о предоставлении информации, касающейся обработки ПДн.....	3
5	Обработка Запроса .....	4
6	Отказ в предоставлении информации .....	5
7	Предоставление сведений по Запросу.....	5
8	Отправка ответа на запрос.....	7
9	Контроль соблюдения Регламента .....	7
	Приложение №1 .....	8
	Приложение №2.....	9

## **1 Общие положения**

1.1. Настоящий Регламент разработан в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных» (далее – Федеральный закон №152-ФЗ) и определяет порядок работы ООО «МКК «Деньгимигом» (далее – Оператор) с запросами / обращениями / требованиями субъектов персональных данных (далее – СПДн), их представителей и уполномоченного органа по защите прав СПДн о выполнении их законных прав.

## **2 Порядок обращения СПДн к Оператору**

2.1. Запрос / обращение / требование (далее – Запрос) СПДн или его представителя должны содержать:

- номер основного документа, удостоверяющего личность СПДн или его представителя, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;
- сведения, подтверждающие участие СПДн в отношениях с Оператором (номер договора, дата заключения договора или иные сведения, подтверждающие факт обработки ПДн Оператором;
- подпись СПДн или его представителя.

2.2. Запрос может быть предоставлен СПДн или его представителем лично, направлен почтовым отправлением либо в форме электронного документа с электронной подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.3. При обращении СПДн обязан предъявить основной документ, удостоверяющий личность.

2.4. При обращении представитель обязан предъявить оригинал нотариально заверенной доверенности от СПДн или иной документ, предусмотренный действующим законодательством РФ, с указанием полномочий, в том числе получение сведений от Оператора, и предъявить основной документ, удостоверяющий личность. Сотрудник Оператора делает копии документов.

2.5. При устном обращении СПДн или его представителя сотрудник Оператора обязан предоставить бланк Запроса (Приложения №1 и №2 соответственно к настоящему Регламенту).

2.6. СПДн или его представитель, а также уполномоченный орган по защите прав потребителей вправе обратиться к Оператору, предоставить запрос, требование с целью уточнения ПДн, их блокирования или уничтожения в случае, если ПДн являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав.

## **3 Регистрация Запроса**

3.1. Сотрудник Оператора, получивший Запрос направляет / передает данный документ на регистрацию офис-менеджеру Оператора в день его получения в соответствии с Инструкцией по документообороту.

3.2. Регистрация полученного документа производится путем присвоения порядкового номера офис-менеджером не позднее следующего рабочего дня.

3.3. Офис-менеджер направляет / передает зарегистрированный документ ответственному сотруднику - исполнителю в день регистрации.

## **4 Запрос о предоставлении информации, касающейся обработки ПДн**

4.1. СПДн либо его представитель вправе получить от Оператора информацию, касающуюся обработки его ПДн, в том числе содержащую:

- 1) подтверждение факта обработки ПДн Оператором;
- 2) правовые основания и цели обработки ПДн;
- 3) цели и применяемые Оператором способы обработки ПДн;
- 4) наименование и место нахождения Оператора, сведения о лицах (за исключением сотрудников Оператора), которые имеют доступ к ПДн или которым могут быть раскрыты ПДн на основании договора с Оператором или на основании федеральных законов;
- 5) обрабатываемые ПДн, относящиеся к соответствующему СПДн, источник их получения, если иной порядок представления таких данных не предусмотрен федеральными законами;
- 6) сроки обработки ПДн, в том числе сроки их хранения;
- 7) порядок осуществления СПДн прав, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации;
- 8) информацию об осуществленной или о предполагаемой трансграничной передаче данных;
- 9) наименование или фамилию, имя, отчество (при наличии) и адрес лица, осуществляющего обработку ПДн по поручению Оператора, если обработка поручена или будет поручена такому лицу;
- 10) информацию о применяемых мерах, направленных на выполнение Оператором обязанностей, предусмотренных Федеральным законом №152-ФЗ;
- 11) иные сведения, предусмотренные федеральными законами.

4.2. Сведения, указанные в п.4.1 настоящего Регламента, предоставляются Оператором СПДн или его представителю в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента получения Оператором Запроса. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 5 (пять) рабочих дней в случае направления Оператором в адрес СПДн мотивированного уведомления с указанием причин продления срока предоставления запрашиваемой информации.

4.3. В случае, если сведения по Запросу, указанные в п.4.1 настоящего Регламента были ранее предоставлены, СПДн или его представитель вправе обратиться к Оператору с запросом повторно не ранее чем через 30 (тридцать) дней после первоначального запроса если более короткий срок не установлен федеральным законом, принятым в соответствии с ним нормативным правовым актом или договором, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является СПДн.

4.4. СПДн или его представитель вправе обратиться к Оператору с запросом повторно до истечения тридцатидневного срока, в случае, если такие сведения не были предоставлены ему для ознакомления в полном объеме по результатам рассмотрения первоначального запроса. Повторный запрос наряду со сведениями, указанными в п.2.1 настоящего Регламента, должен содержать обоснование направления повторного запроса.

4.5. Оператор сообщает в уполномоченный орган по защите прав СПДн по запросу этого органа необходимую информацию в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты получения такого запроса. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 5 (пять) рабочих дней в случае направления Оператором в адрес уполномоченного органа по защите прав СПДн мотивированного уведомления с указанием причин продления срока предоставления запрашиваемой информации.

## 5 Обработка Запроса

- 5.1. Ответственный сотрудник - исполнитель проверяет Запрос:
- на соответствие требованиям к его оформлению;
  - на повторяемость;
  - на аутентичность СПДн;
  - на наличие полномочий законного представителя СПДн, если Запрос был подан представителем;

- на условия ограничения доступа СПДн к его ПДн в соответствии с федеральными законами: не нарушает ли права и законные интересы третьих лиц и другие условия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

5.2. По результатам проверки ответственный сотрудник – исполнитель, согласовав с руководителем, принимает решение об отказе в предоставлении информации или о подготовке ответа.

## **6 Отказ в предоставлении информации**

6.1. Оператор вправе отказать СПДн или его представителю в выполнении Запроса в случае невыполнения условий, указанных в пунктах 2.1-2.4 настоящего Регламента.

6.2. Право на доступ к ПДн в соответствии с федеральными законами может быть ограничено в случаях, если:

1) обработка ПДн, включая ПДн, полученные в результате оперативно-розыскной, контрразведывательной и разведывательной деятельности, осуществляется в целях обороны страны, безопасности государства и охраны правопорядка;

2) обработка ПДн осуществляется органами, осуществившими задержание СПДн по подозрению в совершении преступления, либо предъявившими СПДн обвинение по уголовному делу, либо применившими к СПДн меру пресечения до предъявления обвинения, за исключением предусмотренных уголовно-процессуальным законодательством Российской Федерации случаев, если допускается ознакомление подозреваемого или обвиняемого с такими ПДн;

3) обработка ПДн осуществляется в соответствии с законодательством о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма;

4) доступ СПДн к его ПДн нарушает права и законные интересы третьих лиц;

5) обработка ПДн осуществляется в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации о транспортной безопасности, в целях обеспечения устойчивого и безопасного функционирования транспортного комплекса, защиты интересов личности, общества и государства в сфере транспортного комплекса от актов незаконного вмешательства.

6.3. Оператор вправе отказать СПДн или его представителю в выполнении повторного Запроса, не соответствующего условиям, предусмотренным пунктами 4.3-4.4 настоящего Регламента.

6.4. Срок для предоставления мотивированного отказа в предоставлении информации, касающейся обработки ПДн – в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента получения Оператором Запроса. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 5 (пять) рабочих дней в случае направления Оператором в адрес СПДн мотивированного уведомления с указанием причин продления срока предоставления запрашиваемой информации. Мотивированный ответ должен содержать ссылку на положение части 8 статьи 14 Федерального закона №152-ФЗ или иного федерального закона, являющегося основанием для такого отказа.

6.5. Ответственный сотрудник - исполнитель регистрирует подготовленный ответ у офис-менеджера в соответствии с Инструкцией по документообороту.

## **7 Предоставление сведений по Запросу**

7.1. В случае принятия положительного решения о предоставлении ответа на Запрос исполнитель подготавливает ответ самостоятельно либо, при необходимости, запрашивает необходимые для рассмотрения Запроса документы и материалы у компетентных работников.

7.2. При обращении СПДн, его представителя либо уполномоченного органа по защите прав СПДн о **неправомерной обработке ПДн** Оператор:

- блокирует такие ПДн в срок с момента обращения на период проверки;
- обеспечивает правомерность обработки при наличии возможности;
- если невозможно обеспечить правомерность обработки ПДн, то в срок, не превышающий 10 (десяти) рабочих дней с даты выявления неправомерной обработки, уничтожает такие ПДн;

- в случае отсутствия возможности уничтожения ПДн в течение указанного срока, осуществляет блокирование таких ПДн и обеспечивает уничтожение ПДн в срок не более чем 6 (шесть) месяцев, если иной срок не установлен федеральными законами;

- уведомляет обратившееся лицо об устранении допущенных нарушений или об уничтожении ПДн.

7.3. При обращении СПДн, его представителя либо уполномоченного органа **о неполных, неточных или неактуальных ПДн** Оператор:

- блокирует такие ПДн с момента обращения на период проверки, если блокирование ПДн не нарушает права и законные интересы СПДн или третьих лиц;

- в случае подтверждения факта неточности ПДн, вносит в них необходимые изменения (уточняет) на основании сведений, предоставленных обратившимся лицом в течение 7 (семи) рабочих дней со дня предоставления подтверждающих сведений и снимает блокировку;

- в случае выявления неточных ПДн, подтверждающих, что ПДн являются незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, Оператор уничтожает такие ПДн в срок, не превышающий 7 (семи) рабочих дней со дня представления таких сведений;

- уведомляет обратившееся лицо о предпринятых мерах и принимает разумные меры для уведомления третьих лиц, которым ПДн этого СПДн были переданы (в случае передачи).

7.4. В случае **отзыва согласия на обработку ПДн** СПДн Оператор:

- прекращает их обработку;

- в случае, если сохранение ПДн более не требуется для целей обработки ПДн, уничтожает их в срок, не превышающий 30 (тридцати) дней с даты поступления указанного отзыва, если иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является СПДн, иным соглашением между Оператором и СПДн либо если Оператор не вправе осуществлять обработку ПДн без согласия СПДн на основаниях, предусмотренных федеральными законами;

- в случае отсутствия возможности уничтожения ПДн в течение указанного срока, осуществляет блокирование таких ПДн и обеспечивает уничтожение ПДн в срок не более чем 6 (шесть) месяцев, если иной срок не установлен федеральными законами;

- уведомляет обратившееся лицо о предпринятых мерах и принимает разумные меры для уведомления третьих лиц, которым ПДн этого СПДн были переданы (в случае передачи).

7.5. В случае обращения СПДн с требованием **о прекращении обработки ПДн** Оператор:

- прекращает обработку ПДн (за исключением случаев, предусмотренных пунктами 2 - 11 части 1 статьи 6, частью 2 статьи 10 и частью 2 статьи 11 Федерального закона №152-ФЗ) в срок, не превышающий 10 (десяти) рабочих дней с даты получения требования. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 5 (пять) рабочих дней в случае направления Оператором в адрес СПДн мотивированного уведомления с указанием причин продления срока ;

- в случае отсутствия возможности уничтожения ПДн в течение указанного срока, осуществляет блокирование таких ПДн и обеспечивает уничтожение ПДн в срок не более чем 6 (шесть) месяцев, если иной срок не установлен федеральными законами;

- уведомляет обратившееся лицо о предпринятых мерах и принимает разумные меры для уведомления третьих лиц, которым ПДн этого СПДн были переданы (в случае передачи).

7.6. При предъявлении СПДн требования о предоставлении информации о конкретных причинах и правовых основаниях, определяющих **невозможность заключения, исполнения, изменения или расторжения договора без предоставления ПДн:**

- в письменной форме (в том числе в форме электронного документа) - Оператор предоставляет такую информацию в течение 7 (семи) дней со дня предъявления указанного требования;

- в устной форме - такая информация должна быть предоставлена незамедлительно.

7.7. В случае установления факта **неправомерной или случайной передачи** (предоставления, распространения, доступа) ПДн, повлекшей нарушение прав СПДн, Оператор с момента выявления такого инцидента Оператором, уполномоченным органом по защите прав СПДн или иным заинтересованным уведомляет уполномоченный орган по защите прав СПДн:

7.7.1. В течение 24 часов:

- о произошедшем инциденте;
- о предполагаемых причинах, повлекших нарушение прав СПДн;
- предполагаемом вреде, нанесенном правам СПДн;
- о принятых мерах по устранению последствий соответствующего инцидента;
- сведения о лице, уполномоченном оператором на взаимодействие с уполномоченным органом по защите прав СПДн, по вопросам, связанным с выявленным инцидентом.

7.7.2. В течение 72 часов:

- о результатах внутреннего расследования выявленного инцидента;
- о лицах, действия которых стали причиной выявленного инцидента (при наличии).

7.8. Сведения по Запросу СПДн должны быть предоставлены СПДн в доступной форме, и в них не должны содержаться ПДн, относящиеся к другим СПДн, за исключением случаев, если имеются законные основания для раскрытия таких ПДн.

7.9. Исполнитель регистрирует подготовленный ответ у офис-менеджера в соответствии с Инструкцией по документообороту.

## **8 Отправка ответа на запрос**

8.1. Оператор предоставляет сведения по Запросу в той же форме, в которой направлен Запрос, если иное не указано в Запросе.

8.2. При отправке Почтой России ответ отправляется заказным письмом с уведомлением о вручении и описью вложений.

8.3. При непосредственном получении ответа СПДн или его представитель должен проставить личную подпись во втором экземпляре письма с подтверждением факта ознакомления с ответом.

## **9 Контроль соблюдения Регламента**

9.1. Контроль за исполнением настоящего Регламента возлагается на ответственного за обработку ПДн в ООО «МКК «Деньгигом».

9.2. Лица, нарушающие или не исполняющие требования настоящего Регламента, привлекаются к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.3. Руководители структурных подразделений Оператора несут персональную ответственность за исполнение обязанностей их подчиненными.

**Кому:** Генеральному директору  
ООО «МКК «Деньгимигом»  
Бочкареву А.В.  
ИНН: 1650244278; КПП: 165001001; ОГРН:  
1121650010943;  
Почтовый адрес: 423822, РТ, г. Набережные Челны,  
пр. Набережночелнинский, дом 84.  
**От:**

\_\_\_\_\_  
(Фамилия Имя Отчество, дата рождения)

Паспорт: серия \_\_\_\_\_ номер

выдан:

\_\_\_\_\_  
(по паспорту с точностью до символа)

дата выдачи \_\_\_\_\_ г.

Телефон:

Адрес для направления корреспонденции (при  
необходимости): \_\_\_\_\_

**Запрос, касающийся обработки персональных данных**

Между ООО «МКК «Деньгимигром» и мной был заключен договор займа  
№ \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

*либо иные сведения, подтверждающие факт обработки ПДн Оператором:* \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Фамилия Имя Отчество, дата, подпись)



**Кому:** Генеральному директору  
ООО «МКК «Деньгимигом»  
Бочкареву А.В.  
ИНН: 1650244278; КПП: 165001001; ОГРН:  
1121650010943;  
Почтовый адрес: 423822, РТ, г. Набережные Челны, пр.  
Набережночелнинский, дом 84.  
**От:** \_\_\_\_\_  
(Фамилия Имя Отчество, дата рождения)

Паспорт: серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_  
выдан: \_\_\_\_\_  
(по паспорту с точностью до символа)

дата выдачи \_\_\_\_\_ г.  
Телефон: \_\_\_\_\_  
**Действующий от имени (Доверитель):** \_\_\_\_\_  
(Фамилия Имя Отчество, дата рождения)

Паспорт: серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_  
выдан: \_\_\_\_\_  
(по паспорту с точностью до символа)

дата выдачи \_\_\_\_\_ г.  
**Адрес для направления корреспонденции (при  
необходимости):** \_\_\_\_\_

**Запрос, касающийся обработки персональных данных**

Между ООО «МКК «Деньгимигом» и Доверителем был заключен договор займа  
№ \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года.  
*либо иные сведения, подтверждающие факт обработки ПДн Оператором:* \_\_\_\_\_

Приложение:

1. Копия доверенности от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Фамилия Имя Отчество, дата, подпись)